

DRUT

Léa

Assistance comptable
en alternance

Expériences :

Septembre à Janvier 2021

Assistante comptable, cabinet Mermet (01100 Oyonnax)

- Saisir les factures d'achats, de vente, de banque
- Réalisation de certaines Opérations Diverses, TVA
- Organisation et gestion de plusieurs dossiers

Avril à Aout 2021

Livreuse pour un traiteur, Mademoiselle Cocotte (Montréal la Cluse 1460)

- Gérer les délais
- Réaliser une livraison dans de bonnes conditions

Mars 2021

Employée commerciale de niveau 2 , Intermarché (Port 01460)

- Organiser les rayons
- Gérer les stocks

Juillet à septembre 2020

Restaurant la Source (01130 Nantua), employé multitâche

- Prendre des commandes, assurer le service
- Préparer les plats et boissons
- Encaisser les clients, réaliser des factures pour l'entreprise

Juillet 2019

Hôtel Le Relax (01430 Maillat), Agent d'entretien

- Veiller à la propreté des lieux
- Travailler avec minutie en équipe

II 23.05.2002

✉ leadrut2305@icloud.com

☎ 06.47.21.95.58

📍 25 Chemin de la Rochette
(01460) Beard-Géovressiat

Formations :

2021-2023 BTS comptabilité et gestion, Lycée Joseph Carriat (01100 Bourg-en-Bresse)

2018-2020 Baccalauréat sanitaires et sociales
Lycée Xavier Bichat (01130 Nantua)

Compétences :

- Anglais niveau B2
Espagnol niveau A2
Italien niveau A1
- Maîtrise de Libre office, Excel, Sage

Centres d'intérêts :

2019-2022 Crossfit, Crossfit Les indomptables (01130 Nantua)

2018-2020 Rugby en compétition, Club de Nantua et section sportive du Lycée Xavier Bichat (01130 Nantua)

2008-2018 Gymnastique en compétition au niveau national, Club des enfants du devoir (01100 Oyonnax)

2016 Leçons de guitare sèche

- Dessin, peinture, musique, nature, sport,